|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  **(İhracat Genel Müdürlüğü)**  **Türkiye E-İhracat Platformu Ödeme Başvuru Formu** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ** | | |
| **Unvanı** | : |  |
| **Vergi Numarası** | : |  |

|  |
| --- |
| **PLATFORM ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA ÖDEME TALEP EDİLEN FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ** |
| Faaliyetin konusu ve alt başlıkları belirterek faaliyet hakkında detaylı bilgi veriniz. |
|  |
| Bütçesini belirtiniz. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İRTİBAT PERSONELİNE İLİŞKİN BİLGİ** | | |
| **Adı soyadı** | : |  |
| **Unvanı** | : |  |
| **Cep Telefonu** | : |  |
| **E-posta adresi** | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** | |
| **Belge No** | **Ekler** |
|  | **Hizmet Alım Faaliyeti** |
|  | Ödeme Bilgileri Formu |
|  | Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi |
|  | Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri. (Çek ile yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.) |
|  | Hizmet alım sözleşmesi veya hizmet alım şartnamesi |
|  | **Personel İstihdamı** |
|  | Ödeme Bilgileri Formu |
|  | İstihdam edilen proje personelinin ücret bordrosu |
|  | İstihdam edilen proje personelinin ilgili aylara ait SGK bildirgesi (varsa) |
|  | Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri. (Çek ile yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.) |
|  | İş Sözleşmesi (sözleşme dönemi içinde 1 kez sunulması yeterlidir) |
|  | **Diğer Bilgi ve Belgeler** |
|  | Genel Müdürlükçe uygun görülen çalışma ve maliyet planı |
|  | Platformun dijital faaliyetlerine ilişkin (trafik, kullanıcı değişimi, dönüşüm oranı vb.) sonuç raporu |
|  | Platforma yönelik dijital pazarlama faaliyetlerine ilişkin gerçekleşme raporları ve belgeler |
|  | İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** | |
| * Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır. | |
| * Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir. | |
| * Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir. | |
| * Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. | |